

MUNICIPALIDAD DE **SIPACATE**



MEMORIA DE LABORES 2018

Trabajando por el Municipio que Juntos Construiremos

INDICE

Presentación	3
Mensaje del Alcalde	4
Honorable Concejo Municipal	5
Comisiones del Concejo Municipal	5
VISION	6
MISION	6
VALORES	6
Organigrama	7
Monografía	8
Reuniones del Concejo	10
Secretaría	13
Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal	15
Dirección Municipal de Planificación	21
Recursos Humanos	25
Oficina de Acceso a la Información	27
Administración del Impuesto Único Sobre Inmuebles	29
Servicios Públicos Municipales	32
Dirección Municipal de la Mujer	34
Unidad de Recepción	36
Policía Municipal	37

P R E S E N T A C I O N

Es de interés de la administración municipal de dejar constancia condensada del trabajo realizado así como dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 84 literal d) del código Municipal, Decreto 12-2002 del Congreso de la Republica, es por ello que presentamos esta información a los apreciables vecinos contenida en la MEMORIA ANUAL DE LABORES 2018.

Las dieciocho comunidades representadas por sus correspondientes interlocutores como los Consejos Comunitarios de Desarrollo, han planteado las necesidades más sentidas de la población han dado origen al trabajo municipal en la búsqueda de satisfactores, agotando los procesos de priorización, identificando las capacidades técnicas y económicas de la municipalidad, lo cual se pretende reflejar en el presente documento informativo correspondiente al año fiscal 2018.

En el ejercicio de nuestro tercer año de gestión hemos cultivado una filosofía de mejoramiento continuo y buenas practicas que nos lleva a niveles de progreso cada día mejores, siendo nuestro interés atender los aspectos de educación, salud, seguridad, infraestructura física, que se traduzcan en bienestar integral para los vecinos de nuestro municipio dando cobertura a la niñez, adolescencia, mujer y adultos mayores.

Reiteramos nuestro compromiso es honrar los postulados que contiene la declaración de principios y valores: Trabajo en Equipo, honestidad, transparencia, responsabilidad, honradez, mejora continua.

MENSAJE DEL ALCALDE

Apreciados vecinos y vecinas:

Una vez más me complace en informarles que después de haber superado la etapa de organización jurídica y administrativa así como la planificación de la municipalidad, en este periodo 2018 he volcando mi esfuerzo juntamente con el Honorable Concejo Municipal para satisfacer a los vecinos en sus demandas de servicios priorizando los servicios básicos de agua, drenaje, aseo y ornato, alumbrado público, cementerio, mantenimiento de calles e infraestructura como señalización vial e instalación de cámaras de vigilancia.

A decir verdad después de doce meses de trabajo arduo puedo con satisfacción informarles que están disponibles de manera satisfactoria 8 pozos de abastecimiento de agua y sus respectivos sistemas de cloración, mejorando sustancialmente el servicio y brindando una mayor cobertura, sin descuidar el mantenimiento del cementerio municipal, ordenamiento del mercado municipal, mantenimiento de cuarenta y cinco kilómetros de calle de terracería y la red de alumbrado público compuesta por 1133 luminarias.

Hemos ejecutado cuatro proyectos de mucha importancia para el bienestar de los vecinos como lo son: El adoquinamiento de Calle de Colonia Milagro de Dios, Construcción de un módulo del Instituto Básico por Cooperativa y construcción de muros perimetrales en las escuelas de Rama Blanca y El Naranjo.

Dado que los recursos son muy limitados frente a las múltiples necesidades del municipio, he gestionado ante las instancias centrales para llevar más beneficio a las diferentes comunidades siendo un logro la asignación de más personal y una patrulla para la Subestación de la Policía Nacional Civil, con lo cual mejoramos la prevención y seguridad; el establecimiento de los programas Mis Años Dorados, Centro de Atención Integral de la Niñez, Comedor Social y la dotación de raciones alimenticias para paliar las carencias derivadas de la sequía y el invierno prolongados.

La cultura, el deporte, la recreación, los programas sociales, la salud, el ambiente, la educación y la seguridad se siguen atendiendo en la medida de las posibilidades económicas de la municipalidad.

Presento a ustedes la MEMORIA ANUAL DE LABORES 2018, a través de la cual se da a conocer el trabajo realizado en el presente ejercicio fiscal, agradeciendo a todos los vecinos y vecinas que se han acercado a la municipalidad a efectuar su contribución responsable mediante el pago de tasas y arbitrios, mismos que han sido administrados atendiendo nuestros principios de honestidad, eficiencia y transparencia.

HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

Sr. Walter Orlando Nájera González. Alcalde

Sr. Edgar Adán Velásquez Alemán. Síndico Primero

Sr. Lázaro Linares Reyes. Síndico Segundo

Licda. Bertha Dalila Tambito García. Concejales Primero

Sr. José Luis Muralles Zepeda. Concejales Segundo

Sra. Casta Luz Ralon Gutiérrez. Concejales Tercero

Licda. Ilcy Maricela Marroquín Mejía. Concejales Cuarto

Sr. José Manuel Hernández Figueroa. Concejales Quinto

Sr. Rubén Cárdenas Ortega. Síndico Suplente I

Sr. Adolfo Bachez Barrientos. Concejales Suplente I

Sra. Nora Mariela Orellana. Concejales Suplente II

COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL

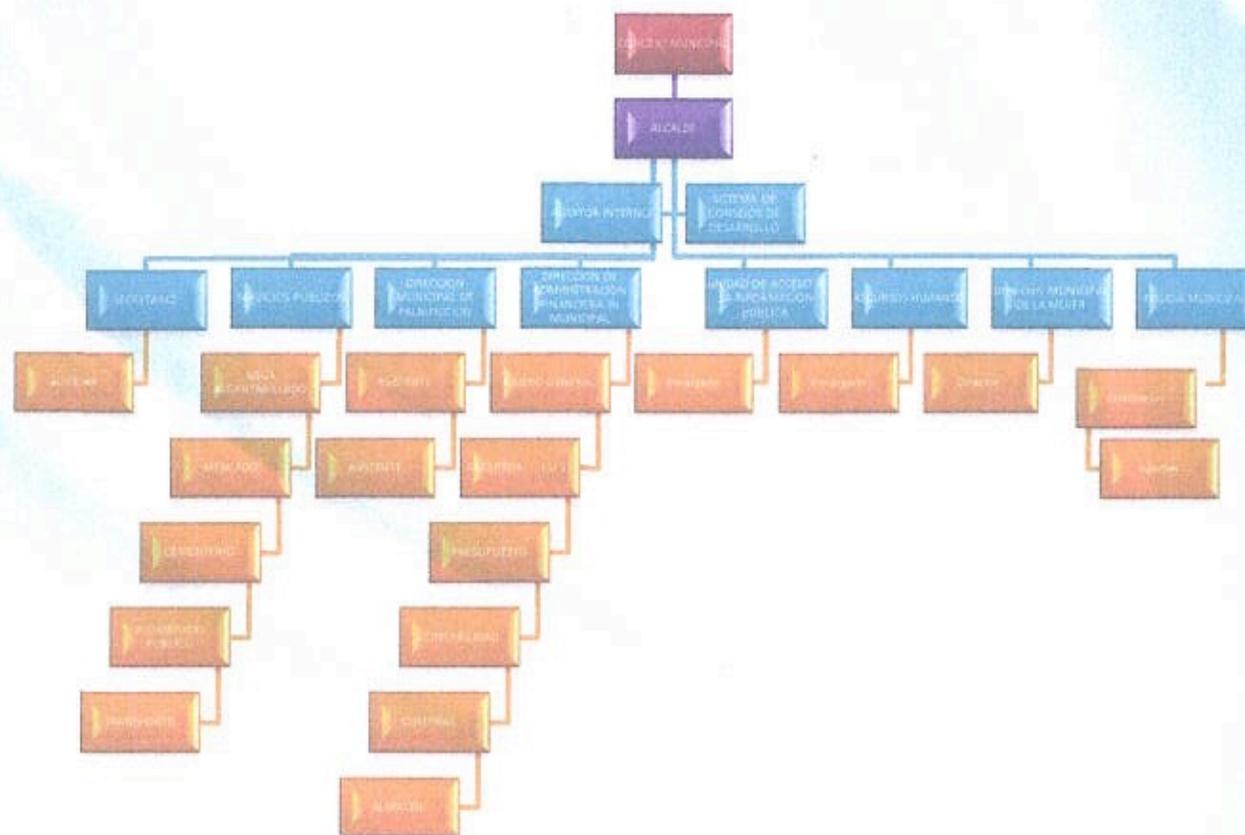
- **Educación, educación bilingüe intercultural, cultura, deportes.**
- **Salud y asistencia social.**
- **Servicios, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda.**
- **Fomento económico, turismo, ambiente y recursos naturales.**
- **Descentralización, fortalecimiento municipal y participación Ciudadana.**
- **De finanzas.**
- **De Probidad.**
- **De los derechos humanos y de la paz de la familia, la mujer, la niñez, la juventud, adulto mayor.**
- **Comisión de Transporte Publico**
- **Comisión de Seguridad Ciudadana**

VISION: Ser la municipalidad con los mejores índices de satisfacción al vecino. Sipacate debe ser un municipio con capacidad para satisfacer las demandas de servicio de sus habitantes mediante la gestión de un buen gobierno municipal.

MISION: Impulsar el desarrollo, prosperidad y bienestar de los vecinos del Municipio de Sipacate, mediante la prestación eficiente y eficaz de los servicios de competencia municipal.

VALORES: Trabajo en equipo, honestidad, transparencia, responsabilidad, honradez, mejora continua.

ORGANIGRAMA



MONOGRAFIA

Ubicación Geográfica

El municipio de Sipacate, está situado en la costa sur del departamento de Escuintla, de la República de Guatemala, cuenta con una extensión territorial de 269 kilómetros cuadrados, y un litoral de 29 kilómetros de largo. Dista de la ciudad capital 140 kilómetros, con una altitud promedio de 2 metros sobre el nivel del mar, lo que justifica su clima cálido. Limita al Norte con el municipio de La Gomera y al Oriente con el municipio de San José. Tiene alrededor de 16,000 habitantes. Lo componen la cabecera municipal, 16 caseríos, 1 parcelamiento y 69 fincas.

Historia

El municipio de Sipacate pertenecía como aldea al municipio de la Gomera, Escuintla. El 15 de octubre de 2015, el Congreso de la República de Guatemala, por medio del decreto 04-2015, aprobó la creación del municipio de Sipacate, declarándose el municipio 339 de Guatemala y número 14 del Departamento de Escuintla.

Recientemente sus autoridades municipales han institucionalizado el escudo y la bandera del municipio como distintivos oficiales.

Economía

En el municipio de Sipacate se desarrolla la pesca artesanal, los pescadores están organizados en una Asociación y se dedican a comercializar camarón, pescado, jaibas, etc, distribuyendo su producto a mayoristas, minoristas y personas individuales, además de exportar a Centroamérica, principalmente a El Salvador.

También se localiza la salinera Rama Blanca, entre otras, con licencia para cosechar, empacar y comercializar la sal obtenida por medio de proceso de evaporación solar.

Los productos agrícolas como la caña, el banano, palma africana, ajonjolí, y vegetales como tomate y pepino son producidos en el lugar, sin dejar atrás la producción de frutas como melón y sandía en cantidades importantes.

Turismo

El municipio de Sipacate posee diversidad de ecosistemas marinos y manglares, además de sus extensas playas. En el municipio se localiza el Parque Nacional Sipacate Naranjo donde se encuentra la Posa del Nance, al cual llegan anualmente las tortugas Negra del Pacífico y Parlama, lo que hace del lugar un santuario de tortugas. El Paredón Buena Vista, recientemente remozado, constituye un atractivo para la recreación. Otro atractivo turístico por el que Sipacate es muy conocido, es la práctica de surf, deporte que últimamente ha ido cobrando mayor auge.

Costumbres y tradiciones

Los habitantes de Sipacate tienen por tradición celebrar su feria titular del 26 al 31 de enero de cada año, en la que se realizan eventos religiosos, sociales, culturales y deportivos.

Idiomas

El único idioma que se habla en Sipacate es el español.

Orografía

Este municipio por encontrarse a una altura promedio de dos metros sobre el nivel del mar, no cuenta con elevaciones importantes como montañas o cerros, ya que se encuentra en una planicie que termina al borde del Océano Pacífico.

Vías de comunicación:

Sipacate es atravesado por la carretera CA2 su principal acceso. Así mismo cuenta con caminos vecinales, veredas y rodaduras que lo comunican con otros municipios y poblados rurales.

REUNIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL

FECHA ENERO	NO. ACTA	ORDINARIA/ EXTRAORDINARIA
4	01	Ordinaria
11	02	Ordinaria
18	03	Ordinaria
25	04	Ordinaria

FECHA FEBRERO	NO. ACTA	ORDINARIA/ EXTRAORDINARIA
2	5	Ordinaria
7	6	Ordinaria
16	7	Ordinaria
22	8	Ordinaria

FECHA MARZO	NO. ACTA	ORDINARIA/ EXTRAORDINARIA
1	9	Ordinaria
8	10	Ordinaria
13	11	Ordinaria
20	12	Ordinaria
26	13	Ordinaria

FECHA ABRIL	NO. ACTA	ORDINARIA/ EXTRAORDINARIA
5	14	Ordinaria
12	15	Ordinaria
19	16	Ordinaria
24	17	Ordinaria

FECHA MAYO	NO. ACTA	ORDINARIA/ EXTRAORDINARIA
3	18	Ordinaria
10	19	Ordinaria
18	20	Ordinaria
25	21	Ordinaria

FECHA JUNIO	NO. ACTA	ORDINARIA/ EXTRAORDINARIA
1	22	Ordinaria
6	23	Ordinaria
14	24	Ordinaria
20	01	Extraordinaria
22	25	Ordinaria
27	26	Ordinaria

FECHA JULIO	NO. ACTA	ORDINARIA/ EXTRAORDINARIA
6	27	Ordinaria
13	28	Ordinaria
20	29	Ordinaria
27	30	Ordinaria

FECHA AGOSTO	NO. ACTA	ORDINARIA/ EXTRAORDINARIA
3	31	Ordinaria
10	32	Ordinaria
17	33	Ordinaria
24	34	Ordinaria
30	35	Ordinaria

FECHA SEPTIEM BRE	NO. ACTA	ORDINARIA/ EXTRAORDINARIA
7	36	Ordinaria
14	37	Ordinaria
21	38	Ordinaria
26	39	Ordinaria

FECHA OCTUBRE	NO. ACTA	ORDINARIA/ EXTRAORDINARIA
5	40	Ordinaria
12	41	Ordinaria
19	42	Ordinaria
25	43	Ordinaria

FECHA NOVIEM BRE	NO. ACTA	ORDINARIA/ EXTRAORDINARIA
2	44	Ordinaria
9	45	Ordinaria
16	46	Ordinaria
23	47	Ordinaria
28	48	Ordinaria

FECHA DICIEM BRE	NO. ACTA	ORDINARIA/ EXTRAORDINARIA
7	49	Ordinaria
12	02	Extraordinaria
14	50	Ordinaria
21	51	Ordinaria
26	52	Ordinaria

SECRETARIA MUNICIPAL:

De conformidad con el artículo 84 del Decreto 12-2002 Código Municipal, las atribuciones del secretario son las siguientes entre otras:

- a. Elaborar, en los libros correspondientes, las actas de las sesiones del Concejo Municipal y autorizarlas con su firma.
- b. Certificar las actas y resoluciones del alcalde o del Concejo Municipal.
- c. Dirigir y ordenar los trabajos de la Secretaría, bajo la dependencia inmediata del alcalde.
- d. Redactar la memoria anual de labores y presentarla al Concejo Municipal, durante la primera quincena del mes de enero de cada año, remitiendo ejemplares de ella al Organismo Ejecutivo, al Congreso de la Republica y al Consejo Municipal de Desarrollo y a los medios de comunicación a su alcance.
- e. Asistir a todas las sesiones del Concejo Municipal, con voz informativa, pero sin voto, dándole cuenta de los expedientes, diligencias y demás asuntos, en el orden y forma que indique el alcalde.
- f. Archivar las certificaciones de las actas de cada sesión del Concejo Municipal.
- g. Recolectar, archivar y conservar todos los números del diario oficial
- h. Organizar, ordenar y mantener el archivo de la Municipalidad.

La Secretaría cuenta con el apoyo de un Auxiliar de Secretaría con quien se coordina la atención al público y recepción de expedientes:

Actividades relevantes	
Redacción de la Memoria de Labores 2018	1
Inscripción de representaciones Legales de COCODES	18
Inscripción Red de Mujeres	1
Autorización de libros de actas	1
Constancias varias	16
Informes de Planes de Trabajo de Comisiones	8
Fraccionamiento de Actas de Matrimonio	19

Avisos de Matrimonio	19
Emisión de Constancias de Matrimonio	19
Razones de autenticidad de documentos de matrim	19
Fraccionamiento de convenios	2
Declaraciones de derechos de Posesión	9
Emisión de Matriculas de fierro	15
Fraccionamiento de Contratos	8
Revisión de minutas convenios y contratos	7
Actas varias	2
Acuerdos de nombramiento de personal	80
Notas varias	9
Convocatorias de Concejo	54
Agendas de Concejo	54
Actas de Concejo	54
Convocatoria de Comude	12
Agendas de Comude	12
Actas de Comude	12
Control de Asistencia Comude	12
Informes sobre participación Ciudadana	12
Conocatoria COMRED	1
Convocatoria COMUPRE	2
Conocatoria COMUSAN	9
Formulación del Manual de Tramites ante Secretaría	1
Fraccionamiento Acuerdos de Alcaldía	76
Inscripción de Personas Jurídicas	1
Certificación de Personas Jurídicas	1
Inscripción de Representantes Legales	1
Razonamiento de documentos	2

Certificaciones	111
Invitaciones	4
Circulares	2
Cartas de Honorabilidad	4
Cartas de Residencia	19
Oficios	189
Solicitudes varias	31
Transcripción de actas de Cocodes	18
Emisión de Credenciales de Cocodes	72
Certificación de actas de Comude	3
Emisión de permisos a concesionarios de transporte	24
Formulación de Reglamentos	5
Asignación de nomenclatura residencial	2

DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL

INFORME ANUAL

El Artículo 97 del Decreto 12-2002 estipula la función y objetivo de la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal como lo es cumplir y hacer cumplir todo lo relativo al régimen jurídico financiero del municipio, la recaudación y administración de los ingresos municipales, la gestión de financiamiento, la ejecución presupuestaria y control de los bienes comunales y patrimoniales del municipio

Dicha dirección ejecuta sus competencias y ejerce sus funciones contenidas en el Artículo 98 del referido Decreto, con el auxilio de sus unidades de tesorería, contabilidad y presupuesto en base al Manual de Administración Financiera Municipal del Ministerio de Finanzas Públicas.

Este informe contiene información que contempla la ejecución de gastos de funcionamiento e inversión.

Muestra el comportamiento de la ejecución presupuestaria durante el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2017.

El informe es generado en el módulo que para el efecto está habilitado dentro del Sistema de Contabilidad Integrada (SicoinGI) y otras plataformas informáticas que se utilicen para el efecto.



SIAF: SICOIN GL
MUNICIPALIDAD DE SIPACATE
DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA
CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL: 12100514

Página: Página 1 de 1
Fecha: 04/01/2019
Hora: 10:41:32a.m.
REPORTE: R00824469.rpt

Usuario: GHERNANDE

MUNICIPALIDAD DE MUNICIPALIDAD DE SIPACATE
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR CLASE

Del 01/01/2018 al 31/12/2018

CLASE	DESCRIPCION	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO	
		ASIGNACIÓN ANUAL	MODIFICACION	VIGENTE	PERCIBIDO	% RESPECTO AL TOTAL PERCIBIDO
10	INGRESOS TRIBUTARIOS	926,500.00	914,285.71	1,840,785.71	1,339,667.30	6.58
11	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	2,125,000.00	0.00	2,125,000.00	1,856,487.11	9.12
13	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	186,500.00	0.00	186,500.00	51,215.67	0.25
14	INGRESOS DE OPERACIÓN	522,000.00	0.00	522,000.00	369,992.19	1.82
15	RENTAS DE LA PROPIEDAD	140,000.00	1,708,415.34	1,846,415.34	1,851,113.63	9.10
16	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,789,186.50	5,025.00	1,794,211.50	1,824,724.52	8.97
17	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	9,659,415.50	5,143,285.90	14,802,701.40	13,057,090.09	64.16
23	DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	0.00	9,699,874.44	9,699,874.44	0.00	0.00
TOTALES		15,348,602.00	17,468,886.39	32,817,488.39	20,350,290.51	

Ruta: Ejecucion - Ingresos - Reportes - Ejecución presupuestaria de ingresos por clase



SIAF: SICOIN GL
MUNICIPALIDAD DE SIPACATE
DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA
CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL: 12100514

Página: Página 1 de 1
Fecha: 04/01/2019
Hora: 10:43:45am
R09025262.rpt

Usuario: GHERNANDEZ

PRESUPUESTO DE EGRESOS POR PROGRAMA

Ejecución: 2018

Periodo del: 01/01/2018 al 31/12/2018

Codigo Programa	Descripción	Presupuesto Asignado	Modificaciones	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	Presupuesto Devengado	Presupuesto Pagado
1	ACTIVIDADES CENTRALES	3,635,239.00	2,479,993.67	6,115,232.67	5,265,649.79	5,265,649.79	5,265,649.79
2	PROYECTOS CENTRALES	1,900,000.00	6,025,580.33	7,925,580.33	5,000,000.00	3,469,223.16	3,469,223.16
11	PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA	1,564,546.00	4,875,683.68	6,440,229.68	6,177,466.99	5,018,229.95	5,018,229.95
14	GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN LOCAL DE CALIDAD	503,600.00	1,502,997.67	2,006,597.67	1,903,332.01	1,643,710.89	1,643,710.89
16	REDUCCIÓN DEL DÉFICIT HABITACIONAL	159,787.50	133,201.75	292,989.25	180,989.25	180,989.25	180,989.25
17	SEGURIDAD INTEGRAL	4,553,700.00	1,150,884.91	5,704,584.91	5,288,956.24	4,365,540.07	4,365,540.07
19	MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS PÚBLICOS	2,019,084.50	921,989.76	2,941,074.26	2,006,186.24	2,006,186.24	2,006,186.24
20	PROTECCIÓN SOCIAL	183,000.00	-12,100.00	170,900.00	143,881.01	143,881.01	143,881.01
21	APOYO A LA SALUD PREVENTIVA	175,000.00	346,842.62	521,842.62	449,974.62	449,974.62	449,974.62
22	APOYO AL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	454,935.00	138,962.00	593,897.00	530,761.92	530,761.92	530,761.92
23	ORDENAMIENTO TERRITORIAL, CUMPLIMIENTO A ORDENANZAS Y DEMÁS DISPOSICIONES MUNICIPALES	199,730.00	-65,150.00	104,580.00	87,107.65	87,107.65	87,107.65
TOTALES :		15,348,602.00	17,468,896.39	32,817,488.39	27,034,305.72	23,161,254.55	23,161,254.55



SIAF: SICOIN GL
MUNICIPALIDAD DE SIPACATE
DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA
CLASIFICACION INSTITUCIONAL: 12100514

Página: Página 1 de 1

Fecha: 09/01/2019

Hora: 02:00:14p

R00015308.rpt

Usuario: GHERNADEZ

Balance General

Sistema De Contabilidad Municipal Integrada

Al 31/12/2018

ACTIVO		PASIVO	
1000 ACTIVO		2000 PASIVO	
1100 ACTIVO CORRIENTE (CIRCULANTE)		2100 PASIVO CORRIENTE	
1110 ACTIVO DISPONIBLE		2110 CUENTAS A PAGAR A CORTO PLAZO	
1112 Bancos	5,601,912.05	2113 Gastos del Personal a Pagar	72,728.86
Total de ACTIVO DISPONIBLE	<u>5,601,912.05</u>	Total de CUENTAS A PAGAR A CORTO PLAZO	<u>72,728.86</u>
1130 ACTIVO EXIGIBLE		Total de PASIVO CORRIENTE	<u>72,728.86</u>
1133 Anticipos	1,359,726.31	Total de PASIVO	<u>72,728.86</u>
Total de ACTIVO EXIGIBLE	<u>1,359,726.31</u>	3000 PATRIMONIO MUNICIPAL	
Total de ACTIVO CORRIENTE (CIRCULANTE)	<u>6,961,638.36</u>	3100 PATRIMONIO NETO	
1200 ACTIVO NO CORRIENTE (LARGO PLAZO)		3110 Patrimonio Municipal	
1230 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (NETO)		3112 Resultado del Ejercicio	-1,145,692.05
1231 Propiedad y Planta en Operación	1,297,500.00	3112 Residuos Acumulados de Ejercicios Anteriores	132,487.08
1232 Maquinaria y Equipo	675,574.80	3113 Transferencias y Contribuciones de Capital Recibidas	82,527,855.79
1234 Construcciones en Proceso	7,723,658.09	Total de Patrimonio Municipal	<u>26,716,740.88</u>
1235 Equipo Militar y de Seguridad	31,300.00	Total de PATRIMONIO NETO	<u>26,716,740.88</u>
1237 Otros Activos Fijos	512,172.45	Total de PATRIMONIO MUNICIPAL	<u>26,716,740.88</u>
1238 Bienes de Uso Común	2,010,000.00	Total Pasivo + Patrimonio	<u>26,789,469.34</u>
Total de PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (NETO)	<u>13,349,585.34</u>		
1240 ACTIVO INTANGIBLE			
1241 Activo Intangible Bruto	6,478,244.74		
Total de ACTIVO INTANGIBLE	<u>6,478,244.74</u>		
Total de ACTIVO NO CORRIENTE (LARGO PLAZO)	<u>19,827,830.08</u>		
Total de ACTIVO	<u>26,789,469.34</u>		
Total ACTIVO	<u>26,789,469.34</u>		



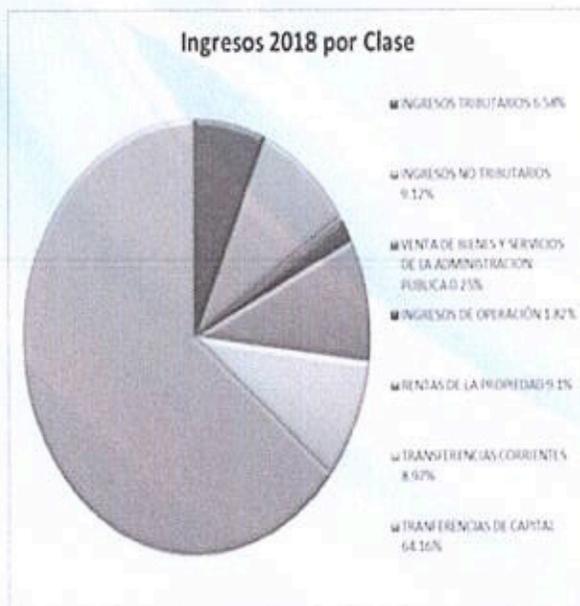
SIAF: SICOIN GL
MUNICIPALIDAD DE SIPACATE
DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA
CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL: 12100514

Página: Página 1 de 1
Fecha: 09/01/2019
Hora: 09:59:27p
R00016271.rpt

Usuario: GHERNANDE

Estado Resultados
Sistema De Contabilidad Municipal Integrada
Del: 01/01/2018 al 31/12/2018

CUENTA	DESCRIPCION CUENTA	MONTO (Q.)
5000	INGRESOS	7,293,200.42
5100	INGRESOS CORRIENTES	7,293,200.42
5110	INGRESOS TRIBUTARIOS	1,339,667.30
5111	Impuestos Directos	1,256,604.30
5112	Impuestos Indirectos	83,063.00
5120	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	1,856,487.11
5122	Tasas	1,304,845.60
5124	Arrendamiento de Edificios, Equipos e Instalaciones	152,730.00
5129	Otros Ingresos no Tributarios	398,911.51
5140	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	421,207.86
5142	Venta de Servicios	421,207.86
5160	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	1,851,113.63
5161	Intereses	144,698.29
5162	Dividendos	1,706,415.34
5170	TRANSFERENCIAS CORRIENTES RECIBIDAS	1,824,724.52
5172	Transferencias Corrientes del Sector Publico	1,824,724.52
6000	GASTOS	11,718,544.61
6100	GASTOS CORRIENTES	11,718,544.61
6110	GASTOS DE CONSUMO	11,503,008.61
6111	Remuneraciones	3,339,570.62
6112	Bienes y Servicios	3,686,369.37
6113	Depreciación y Amortización	4,477,068.62
6120	INTERESES, COMISIONES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	104,336.00
6124	Otros Alquileres	104,336.00
6150	TRANSFERENCIAS CORRIENTES OTORGADAS	111,200.00
6151	Transferencias Otorgadas al Sector Privado	111,200.00
	RESULTADO DEL EJERCICIO	-4,425,344.19



PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL
EJERCICIO FISCAL 2018

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO
CONSERVACION DEL SISTEMA DE DISTRIBUCION Y ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 17,649,188
MANEJO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA EDUCACION EN EL MUNICIPIO DE SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 3,028,254
SECTOR DE MATERIAL EDUCATIVO PARA NIÑOS Y JOVENES DEL NIVEL PRIMARIO DEL TERRITORIO Y BANDO DEL MUNICIPIO DE SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 243,330.75
CONSERVACION ESCUELA PRIMARIA COLUMA GUZMÁN, SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 69,824.00
CONSERVACION ESCUELA PRIMARIA COLUMA B. JARDIN, SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 91,250.69
CONSERVACION ESCUELA PRIMARIA ANITA SAN JERONIMO, SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 19,471.88
CONSERVACION DESARROLLO URBANO Y SOCIAL SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 91,449.15
SECTOR DE AYUDA QUINACAL PARA TENDIDOS DE ALAMBRES PARA FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 47,329.11
MEJORAMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO ALDEA SAN JERONIMO SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 71,381.58
FORTALECIMIENTO Y CONTRIBUCION A LA COHESION EN EL MUNICIPIO DE SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 39,875.41
MANUTENCION DEL RECTORADO PUBLICO, SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 644,481.54
CONSERVACION Y PINTADO DE BENTON LA SEGURIDAD CIVIL DEL MUNICIPIO DE SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 38,579.05
MANEJO Y CONTROL DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 39,263.00
PORTALIZAMIENTO Y SEÑALAMIENTO PARA IDENTIFICACION Y SERVIDE EN EL MUNICIPIO DE SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 223,444.50
MANEJO Y SERVICIO AL ALBERGUE GRATUITO DEL MUNICIPIO DE SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 888,825.50
CONSERVACION Y REHABILITACION CALLES, CARRILES Y AVENIDAS AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 948,979.83
CONSERVACION CARRETERA DE TERRACERA AREA RURAL COLUMA GUZMÁN, SIPACATE, ESCUINTLA	Q. ---
CONSERVACION CARRETERA DE TERRACERA AREA RURAL ANITA SAN JERONIMO, SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 81,591.21
CONSERVACION CALLES DE TERRACERA EN CASO GUERRA SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 81,531.15
CONSERVACION CARRETERA DE TERRACERA AREA RURAL ANITA SAN JERONIMO, SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 44,289.00
PORTALIZAMIENTO Y ASISTENCIA AL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 833,910.1
PORTALIZAMIENTO AL COMITÉ DE LA DESARROLLO URBANO EN EL MUNICIPIO DE SIPACATE	Q. 6,979.37
PORTALIZAMIENTO PORTALIZAMIENTO Y APOYO AL SISTEMA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 62,572.5
CONSERVACION Y FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE SIPACATE, ESCUINTLA	Q. 143,934.44

DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION

La Dirección Municipal de Planificación, es la encargada de coordinar y consolidar los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo del Municipio.

Artículo 96. Funciones de la Dirección Municipal de Planificación:

- a) Cumplir y ejecutar las decisiones del Concejo Municipal en lo correspondiente a su responsabilidad y atribuciones específicas;
- b) Elaborar los perfiles, estudios de pre inversión y factibilidad de los proyectos para el desarrollo del municipio, a partir de las necesidades sentidas y priorizadas;
- c) Mantener actualizadas las estadísticas socioeconómicas del municipio, incluyendo la información geográfica de ordenamiento territorial y de recursos naturales;
- d) Mantener actualizado el registro de necesidades identificadas y priorizadas, y de los planes, programas y proyectos en sus fases de perfil, factibilidad, negociación y ejecución;
- e) Mantener un inventario permanente de la infraestructura social y productiva con que cuenta cada centro poblado, así como de la cobertura de los servicios públicos de los que gozan éstos;
- f) Asesorar al Concejo Municipal y Alcalde en sus relaciones con las entidades de desarrollo públicos y privadas;
- g) Suministrar la información que le sea requerida por las autoridades municipales u otros interesados , con base a los registros existentes; y ,
- h) Mantener actualizado el catastro municipal.

EJECUCION, DISEÑO Y PLANIFICACIÓN

MUNICIPALIDAD DE SIPACATE

LISTADO DE OBRAS 2018

OBRAS EJECUTADAS POR CONSEJO DE DESARROLLO

No.	NOMBRE DEL PROYECTO	No. De contrato	Fecha de contrato	Tipo de evento	Valor	Avance Físico	Avance Financiero
1.00	MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA ALDEA EL NARANJO SIPACATE, ESCUINTLA	06-2018	9/08/2018	Cotización	Q492,934.00	100%	69%
2.00	MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA CASERIO RAMA BLANCA SIPACATE, ESCUINTLA	05-2018	30/07/2018	Cotización	Q301,500.00	100%	90%
3.00	MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA EL PAREDON BUENA VISTA SIPACATE, ESCUINTLA	02-2018	3/07/2018	Licitación	Q1,738,336.00	100%	55%
4.00	MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIO MILAGRO DE DIOS SIPACATE, ESCUINTLA	03-2018	3/07/2018	Licitación	Q1,501,500.00	100%	95%

LISTADO DE OBRAS 2018

OBRAS EJECUTADAS POR ADMINISTRACION (GOBIERNO LOCAL)

No.	NOMBRE DEL PROYECTO	No. De contrato	fecha de contrato	tipo de evento	Valor	Avance Físico	Avance Financiero
1.00	CONSTRUCCION EDIFICIO (S) MUNICIPAL SIPACATE, ESCUINTLA	01-2018	11/06/2018	Licitación	Q7,925,580.33	100%	69%
2.00	MEJORAMIENTO CANCHA POLIDEPORTIVA CASCO URBANO, SIPACATE, ESCUINTLA.	04-2018	3/07/2018	Cotización	Q1,820,000.00	100%	90%
3.00	ADQUISICION DE UN VEHICULO TIPO PICKUP 4X4 CABINA SENCILLA MODELO 2019, PARA LA MUNICIPALIDAD DE SIPACATE, ESCUINTLA	SMS-C-04-2018	30/10/2018	Cotización	Q265,376.00	100%	100%
4.00	SUBSIDIO DE MATERIAL EDUCATIVO PARA NIÑOS Y JOVENES DEL NIVEL PREPRIMARIO, PRIMARIO Y BASICO DEL MUNICIPIO DE SIPACATE, ESCUINTLA	SMS-C-05-2018	18/12/2018	Cotización	Q148,400.00	100%	100%

DISEÑO Y PLANIFICACION

- Se realizó el inventario y medición general de propiedades inmuebles del municipio en Tercera calle camino Los Pinos, Aldea La Empalizada.
- Se realizó el inventario y medición general de propiedades inmuebles del municipio en 2da. Calle, Aldea La Empalizada.
- Se realizó el inventario y medición general de propiedades inmuebles del municipio en La Empalizada.
- Se realizó el inventario y medición general de propiedades inmuebles del municipio en la 2ª. Avenida, Colonia El Banvi.
- Se realizó el inventario y medición general de propiedades inmuebles en Calle Principal, Caserío Las Brisas.
- Ubicación de Postes, sistema de Video vigilancia en el Casco Urbano, del Municipio de Sipacate.
- Diseño y Medidas, Conservación de Carretera de Terracería, Colonia Guadalupe.
- Diseño y Medidas, Conservación de Carretera de Terracería Aldea San Jerónimo.
- Diseño y Medidas, Conservación de Carretera de Terracería Aldea el Paredón Buena Vista.
- Diseño y Medidas, Conservación de Carretera de Terracería Casco Urbano, Sipacate, Escuintla.
- Diseño Parque Aldea el Paredón Buena Vista.
- Diseño, Parque Casco Urbano.
- Diseño, Instalaciones Comedor Solidario, Casco Urbano.
- Diseño, Cerramiento Perimetral, Campo de Fútbol, Aldea El Naranjo.
- Diseño, Tanque elevado Caserío La Laguna.
- Diseño, Pavimentación 7ª. Calle Casco Urbano.
- Diseño, Remozamiento Tecno Escuela, Aldea El Paredón Buena Vista.
- Diseño, Remozamiento Tecno Escuela, Aldea San Jerónimo.
- Diseño, Remozamiento Tecno Escuela, Caserío El Jardín.
- Diseño, Remozamiento Tecno Escuela, Colonia Guadalupe.
- Diseño, Remozamiento Escuela La Empalizada Las Brisas.
- Diseño, Remozamiento Centro de Salud.

LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

1. Atención y asesoría a vecinos para ingreso de expedientes de licencias nuevas y renovaciones.
2. Recepción, evaluación e inspección de campo de 80 expedientes para concesión de licencias de construcción mínimas, nuevas y renovaciones, así como la emisión de licencias.
3. Recepción, evaluación e inspección de campo para emisión de 2 constancias catastrales para solicitar conexión domiciliar a EEGSA.
4. Gestión para la entrega de licencias aprobadas por la municipalidad a vecinos.
5. Elaboración de planos de ubicación de predios municipales.
6. Elaboración de planos de ubicación de predios particulares.

UNIDAD ADMINISTRATIVA RECURSOS HUMANOS

Es la dependencia responsable de mantener actualizado el manual de organización, puestos y funciones municipales, así como el reclutamiento, selección, inducción y evaluación de desempeño y la capacitación de los empleados y empleadas municipales de acuerdo a lo que establece la ley y normas que dicta el Alcalde y Concejo Municipal en relación de la administración de personal.

Objetivos:

- a) Cumplir y hacer que se cumpla la legislación laboral así como los reglamentos, manuales y ordenanzas aprobadas por el Concejo Municipal, promoviendo la profesionalización del servicio público y la carrera administrativa del empleado municipal.

- b) Fomentar en todos los trabajadores la identificación con los objetivos de la municipalidad así como la lealtad hacia la misma, el bienestar social y laboral, todo con la finalidad de lograr un mejor desempeño de las funciones en beneficio de la comunidad.

FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO

1. Tramitar los diferentes movimientos de personal (contratos, sanciones, licencias, permisos, bajas, reanudaciones de labores, suspensiones, control de vacaciones, servicio de IGSS con certificados de trabajo, tramites de jubilación, etc.
2. Promueve el bienestar social de los trabajadores cooperando en la solución de problemas laborales y personales.

Actividades realizadas durante el año 2018.

- 1.- *Realización de 124 contratos bajo los renglones 022, 029.*
- 2.- *Se rescindieron contratos por mutuo acuerdo con trabajadores del tren de Limpieza.*
- 4.- *Se llevó control de personal sobre vacaciones que por ley corresponden.*
- 5.- *Se extendieron Constancias laborales y toda clase de solicitudes laborales que por ende a dicha oficina corresponde realizar.*
- 6.- *Se entregó información solicitada a diferentes Auditorias realizadas a esta Municipalidad.*
- 7.- *Se asistió a la Contraloría para recibir los requerimientos a esta oficina.*
- 8.- *Se llevó control con Boletas de permiso solicitadas por cada trabajador.*
- 9.- *Se levantaron Actas de no acatar órdenes en las cuales fueron sancionados verbalmente por incumplimiento laboral.*
- 10.- *Se dio solución a problemas laborales a diferentes trabajadores.*
- 11.- *Se impartieron capacitaciones al personal del plan de Prestaciones.*
- 12.- *Se realizaron varias reuniones con el personal para concientizar a los trabajadores el valor del trabajo como servidores públicos.*
- 13.- *Se brindó información a solicitudes de Estudiantes Universitarios para la realización de EPS.*

- 14.-Se dio la oportunidad a lo largo del año 2018 a 18 estudiantes del nivel diversificado para realización de pre-práctica y práctica profesional.
- 15.- Creación de planillas para pago mensual de empleados municipales de diferentes departamentos de la Municipalidad de Sipacate.
- 16.- Creación de planillas para pago mensual de Dietas para los miembros del Concejo Municipal de la Municipalidad de Sipacate.
- 17.-Cálculo y Creación de Planilla correspondiente al bono Anual (bono 14) como lo contempla la ley y se gestionó para la realización del pago para empleados Municipales de la Municipalidad de Sipacate.
- 18.-Cálculo y Creación de Planilla correspondiente al Bono Anual (Bono 14) como lo contempla la ley y se gestionó para la realización del pago para empleados Municipales de la Municipalidad de Sipacate.
- 19.- Cálculo y Creación de Planilla de Horas Extras para diferentes Empleados municipales que trabajaron en las actividades municipales fuera de horario comprendido como lo establece la ley.
20. Creación de planillas para pago del programa de becas para las personas beneficiadas del municipio de Sipacate.

METAS ALCANZADAS

*Trabajadores concientizados con el valor del trabajo.
Relación laboral con las diferente Dependencias Municipales.
Control del Personal Municipal.*

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

Desde su creación la municipalidad de Sipacate tiene las puertas abiertas a los vecinos así como para los medios de comunicación y toda persona interesada para información relacionada con el quehacer municipal. Durante el ejercicio fiscal 2018 se tuvo disponible toda la información requerida por los usuarios, con la finalidad de honrar el principio básico de Transparencia y la obligación de rendición de cuentas enunciada en la legislación vigente.

Nuestro trabajo de informar con transparencia ha sido posible gracias a la capacitación y acompañamiento brindado por la Secretaría Ejecutiva de la Comisión de Acceso a La Información Pública (SECAI) de la Institución del Procurador de Los Derechos Humanos (PDH).

Nuestra misión es cumplir el decreto 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública, especialmente con el artículo 10, al publicar en nuestro portal web www.munisipacate.com.gt todo lo relacionado a la Información pública de la Municipalidad de Sipacate Escuintla.

MUNICIPALIDAD DE SIPACATE
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
ENCARGADA: JEIMY CAROLA SANTOS NAJARRO
PERIODO: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

No.	ACTIVIDAD	RESULTADOS OBTENIDOS
1	- REQUERIMIENTOS DE INFORMACION PÚBLICA.	- 60 OFICIOS
2	- RECEPCION DE INFORMACION PÚBLICA.	- 60 OFICIOS RECIBIDOS.
3	- ACTUALIZACION DE SITIO WEB.	- 29 INCISO.
4	- ENTREGA DE INFORMACION A LAS OFICINAS DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA.	- 24 OFICIOS
5	- SOLICITUDES DE INFORMACION PÚBLICA.	- NINGUNA
6	- INFORME PRELIMINAR A PROCURADORIA DE LOS DERECHOS HUMANOS (PDH).	- 1 INFORME.
7	- INFORME ANUAL A PROCURADORIA DE LOS DERECHOS HUMANOS (PDH).	- 1 INFORME

ADMINISTRACION DEL IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLES

INFORME

01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2018

ANA LUISA SALAS JEREZ

ENCARGADA ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO

DEL IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES.

MUNICIPALIDAD DE SIPACATE, ESCUINTLA

Recaudación 2017

COBROS DURANTE EL AÑO DE IUSI	
2%	Q. 0.00
6%	Q. 5,676.00
9%	Q. 321,000.32
MULTAS	Q. 3,431.68
TOTAL	Q330,108.00

Recaudación
n 2018

Recaudación 2018

COBROS DURANTE EL AÑO DE IUSI	
2%	Q. 0.00
6%	Q. 482,965.08
9%	Q. 22,773.00
MULTAS	Q. 33,403.82
TOTAL	Q. 505,738.08

Movimientos de oficina 2017

MOVIMIENTOS 2017	
INSCRIPCIONES	54 INMUEBLES INSCRITOS DURANTE EL AÑO 2017
Área Rural	25 Inmuebles
Área Urbana	29 Inmuebles
MATRICULAS	44 MATRICULAS ASIGNADAS
Área Rural	16 matriculas
Área Urbana	28 matriculas

Movimientos de oficina 2018

MOVIMIENTOS 2018	
INSCRIPCIONES	151 INMUEBLES INSCRITOS DURANTE EL AÑO 2018
Área Rural	60 Inmuebles
Área Urbana	91 Inmuebles
MATRICULAS	105 MATRICULAS ASIGNADAS
Área Rural	17 matriculas
Área Urbana	88 matriculas

Área Registrada 2018

Área Registrada 2018	
Área Urbana	316,611.52 Metros cuadrados
Área Rural	6,730.89 Manzanas cuadradas

Inmuebles Inscritos por Comunidad	
COMUNIDAD	INMUEBLES
Casco Urbano	45
Aldea El Naranjo	35
Milagro de Dios, Paredón	6
Aldea EL Paredón	8
Caserío EL Jardín	5
Colonia Sol Y Mar	0
Colonia EL Banvi	2
Colonia San Carlos	3
Colonia Milagro de Dios I	1
Colonia Milagro de Dios II	3
Colonia Los Laureles	1
Colonia Guadalupe	4
Caserío Las Brisas	2
Aldea La Empalizada	6
Caserío Rama Blanca	7
Caserío La Laguna	8
Parcelamiento San Jerónimo	2
Fincas	13
Total	151

OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS

Los servicios públicos municipales requieren la atención y seguimiento correspondiente con la finalidad de atenderlos de manera preventiva y de manera correctiva acorde a cada circunstancia.

ALUMBRADO PUBLICO	
Instalación de lámparas nuevas en igual número de postes, a requerimiento de los Cocodes.	327
Reparación de luminarias averiadas, cambiando fotocelda o bombillo.	352
Accesorios utilizados en mantenimiento de la red de iluminación publica	2,271
CEMENTERIO:	
Arrendamiento de predios en el cementerio municipal para sepultura.	12
Permisos para construcción de nichos.	15
Mantenimiento mediante chapia general al cementerio con motivo del día de los Santos.	1
MERCADO:	
Suscripción de contratos de arrendamiento.	135
Requerimientos de cobro a inquilinos del mercado.	270
Mantenimiento al sistema de iluminación eléctrico tanto interior como exterior.	1

AGUA POTABLE	
Solicitudes de instalación del servicio	11
Solicitudes de suspensión del servicio	4

Requerimientos de cobro a igual número de usuarios	20
Reparaciones de fuga de agua	35
Coordinaciones de trabajo de campo con fontaneros	35
Control de horarios en el trabajo efectivo de las bombas de agua	5
Cantidad de galones de hipoclorito aplicas a los sistemas de agua	1,254
DRENAJES	
Mantenimiento de rejillas de drenaje	11
Limpieza de tragantes	62

TRANSPORTE	
Control de concesionarios del servicio de transporte de personas por mototaxi	46
Revisión anual de unidades de transporte de personas	41
Concesión de servicio de transporte de personas por microbus	1
Concesión de permisos temporales de ampliación de horario	26
RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	
Monitoreo constante a puntos con riesgo de convertirse en basureros clandestinos	4
Personal para la recolección de desechos	14
Recolección promedio diaria de desechos	0.8
Mantenimientos a las áreas públicas municipales,	1

OTRAS ACTIVIDADES	
Inspecciones de campo previo a extender Licencias a establecimientos abiertos al público.	51
Mantenimiento de kilómetros de calles con maquinaria	45
Medición de predios para extender constancias de posesión	4
Medición y entrega de puestos en campo de la Feria Municipal	76

DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER

La Dirección Municipal de la Mujer es la dependencia especializada en dar atención a las mujeres del municipio en sus demandas de salud, educación, seguridad, capacitación, participación comunitaria, etc, como lo indica el artículo 96 Bis. del Código Municipal Decreto Numero 12-200.

**MUNICIPALIDAD DE SIPACATE
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER
DIRECTORA: SANDRA LISETH RAMOS SARAY
PERIDO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

No	ACTIVIDAD	RESULTADOS OBTENIDOS
1	<ul style="list-style-type: none"> • VISITAS A PACIENTES DISCAPACITADOS • ENTREGA DE SILLAS DE RUEDAS A PACIENTES DISCAPACITADOS 	<p>78 PACIENTES VISITADOS</p> <p>78 PACIENTES BENEFICIADOS</p>
2	REUNION COMUDE Y COMUSAN	12 REUNIONES REALIZADAS
3	VISITAS DOMICILIAR A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS PARA REALIZACIÓN DE PAPELERÍA DE BECAS ESCOLARES MUNICIPALES	300 FAMILIAS BENEFICIADAS DE BECA
4	<p>REALIZACIÓN DE CONVENIOS PARA BECA ESCOLAR</p> <p>CELEBRACIÓN DEL NIÑO ALEGRE Y FELIZ</p> <p>TRASLADOS DE PACIENTES DISCAPACITADOS A FUNDABIEN</p>	<p>300 CONVENIOS REALIZADOS</p> <p>10 ESTABLECIMIENTOS VISITADOS.</p> <p>15 PACIENTES TRASLADADOS</p>

5	<p>COMMEMORACIÓN DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER. CELEBRACIÓN DEL DIA DE LAS MADRES CONMEMORACIÓN DEL DIA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER. CHARLAS DE AUTOESTIMA, LOS DERECHOS DE LA MUJER. REUNIÓN Y CAPACITACIONES DE DMM</p>	<p>1 ACTIVADA REALZADA 300 MUJERES ASISTIERON. 18 COMUNIDADES FESTEJADAS 1 CHARLA DE LA NO VILENCIA CONTRA LA MUJER. 2 CHARLAS REALIZADAS</p> <p>12 REUNIONES RECIBIDAS</p>
6	<p>TRASLADO A PACIENTES AL HOSPITAL HERMANO PEDRO, ANTIGUA GUATEMALA JORNADAS MEDICAS A DIFERENTES COMUNIDADES A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS JORNADAS DE (LAPOROSCOPIA) OPERACIÓN PARA NO TENER BEBE</p>	<p>223 PACIENTES ATENDIDOS</p> <p>2,478 PACIENTES BENEFICIADOS</p> <p>3 JORNADAS REALIZADAS</p>
7	<p>APOYOS FUNERARIOS A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS</p>	<p>37 FAMILIAS BENEFICIADAS EN APOYOS FUNERARIOS</p>
8	<p>APOYOS A REALIZACIÓN DE PAPELERIA DE VIVIENDAS</p>	<p>12 PAPELERIA ENTREGADAS DE VIVIENDA</p>
9	<p>REALIZACION DE ACTAS DE ADULTO MAYOR, INSCRIPCIONES DE ADULTO MAYOR</p>	<p>150 ACTAS REALIZADAS Y ENTREGADAS</p>
10	<p>TALLERES DE TALLADOS DE FRUTAS Y VERDURAS, COCINA, REPOSTERIA. TALLER DE CULTURA DE BELLEZA</p>	<p>32 ASISTENCIA REALIZADAS</p> <p>24 ASISTENCIA REALIZADAS</p>
11	<p>CELEBRACIÓN DEL DIA DEL NIÑO A DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DEL MUNICIPIO</p>	<p>10 ESTABLECIMIENTOS VISITADOS</p>
12	<p>ENTREGA DE VIVERES A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES</p>	<p>4,340 FAMILIAS BENEFICIADAS</p>
13	<p>ENTREGA DE JUGUETES A DIFERENTES COMUNIDADES</p>	<p>4,000 JUGUETES ENTREGADOS</p>

UNIDAD DE RECEPCION

Esta unidad está a cargo de la Auxiliar de Secretaría y tiene como finalidad dar información a toda persona que se acerca a la municipalidad y orientarla sobre los pasos que debe seguir en sus trámites ante la misma, así como prestar apoyo secretarial.

ACTIVIDADES

Llevar la agenda y el control de citas hechas por parte del Alcalde.	600
Apoyo secretarial al Comité de Feria Municipal, Feria de El Naranjo, La Empalizada y San Jerónimo	4
Coordinación de entrega de 216 convocatorias a los integrantes del COMUDE	216
Apoyo logístico en las reuniones mensuales del COMUDE.	12
Participación juntamente con el personal en la entrega de mochilas escolares	2200
Participación juntamente con el personal en la entrega de tortas el Día de las Madres	4500
Coordinación y entrega de uniformes deportivos	16
Participación activa en el Centro de Acopio por emergencia derivada de actividad volcánica	1
Apoyo en jornadas medicas	15
Apoyo juntamente con el personal en la entrega de víveres "Alimentos por Acción"	900
Participación juntamente con el personal en la entrega de juguetes con motivo del Día del Niño	4,400
Apoyo en entrega de becas estudiantiles	4
Apoyo en entrega de bombas de fumigar	2
Apoyo en jornadas de entrega de pescado	18
Participación en elecciones de Reinas Rama Blanca, La Empalizada, El Naranjo, El Pescador y San Jerónimo	5
Entrega de juguetes a los niños en las fiestas navideñas	4,000
Participación activa en el desfile navideño organizado por la municipalidad.	1
Apoyo activo en el diseño y ornamentación del parque municipal con motivo en las fiestas navideñas.	1
Toma de fotografías en el agasajo navideño a los niños.	200

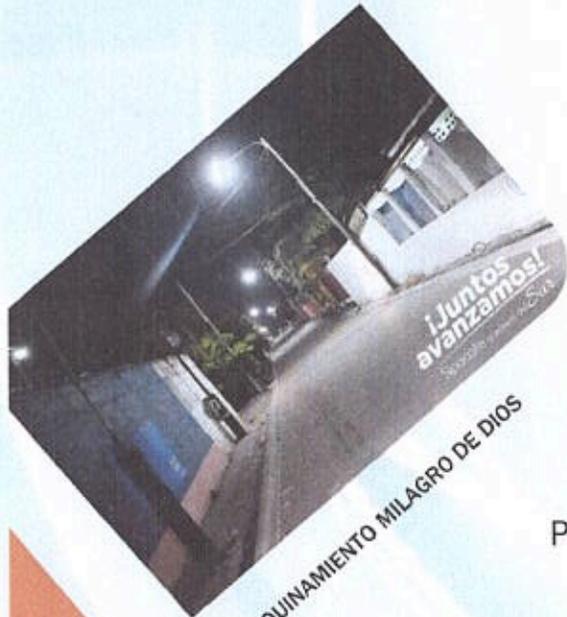
POLICIA MUNICIPAL

El cuerpo creado conforme las facultades contenidas en el Código Municipal, con la finalidad de dar cumplimiento a las ordenanzas, acuerdos y resoluciones emanadas del Concejo Municipal y Alcaldía, así como prestar seguridad a las instalaciones municipales y su personal lo constituye la Policía Municipal.

ACTIVIDADES:	
Cumplimiento a las ordenanzas emanadas del Concejo municipal y Alcaldía en cuanto a la entrega de notificaciones.	13
Vigilancia y resguardo de las instalaciones de la sede municipal, cementerio general, mercado y polideportivo municipales.	365
Mantenimiento del orden dentro del polideportivo, mercado y cementerio general.	365
Informes al señor alcalde de las novedades que se presentan en los diferentes turnos de vigilancia.	52
Patrullaje en las 18 comunidades	365
Apoyo a los Síndicos en sus diligencias de campo	11
Monitoreo de cámaras de vigilancia	30
Atencion a emergencias	48

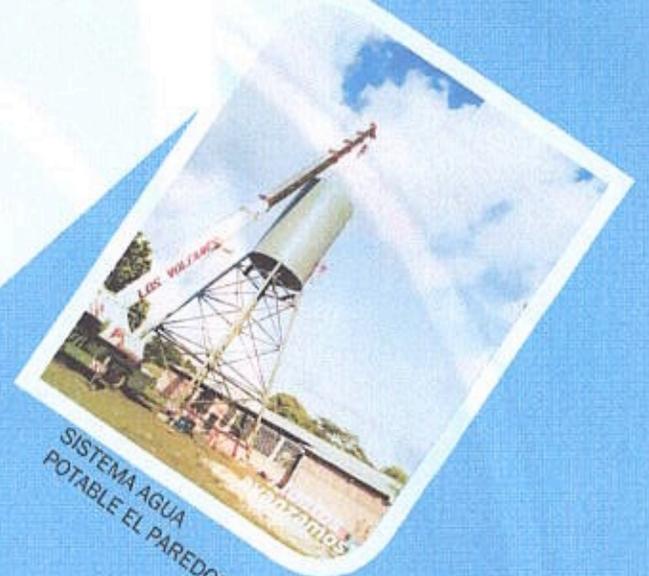
ES NUESTRO DESEO QUE ESTE DOCUMENTO PROPORCIONE INFORMACION SUFICIENTE SOBRE LAS LABORES EFECTUADAS POR LA MUNICIPALIDAD DE SIPACATE DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2017. EL MISMO RECOGE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES REALIZADAS COMO CONSECUENCIA DEL QUEHACER MUNICIPAL Y QUE TIENEN COMO FIN ULTIMO LA SATISFACCION DE LAS NECESIDADES BASICAS DEL VECINO.

Lo invitamos a visitar nuestra página Web munisipacate.com

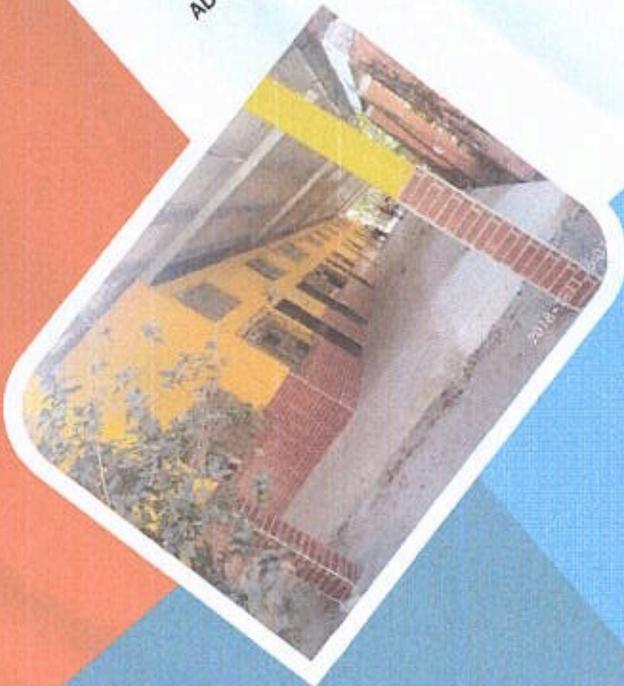


ADOQUINAMIENTO MILAGRO DE DIOS

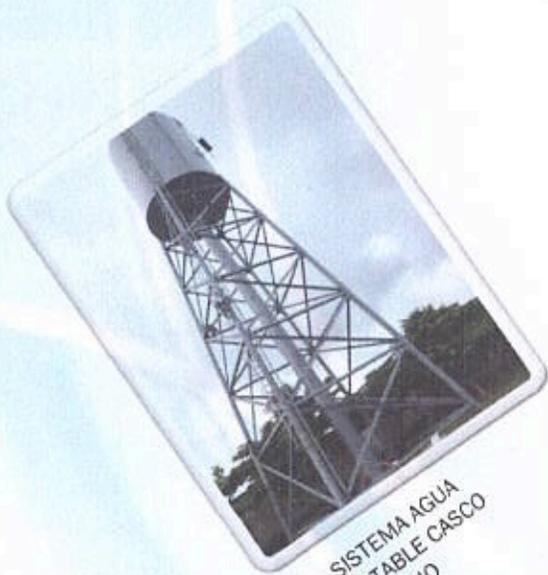
PROYECTOS 2018



SISTEMA AGUA POTABLE EL PAREDON



MEJORAMIENTO DE CALLES

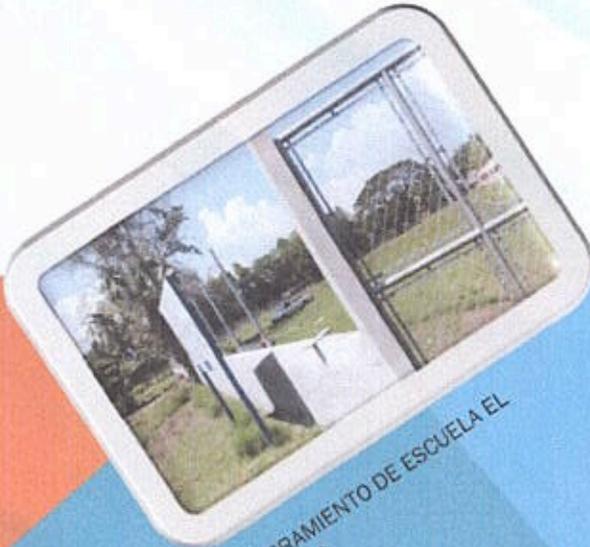


SISTEMA AGUA
POTABLE CASCO
URBANO

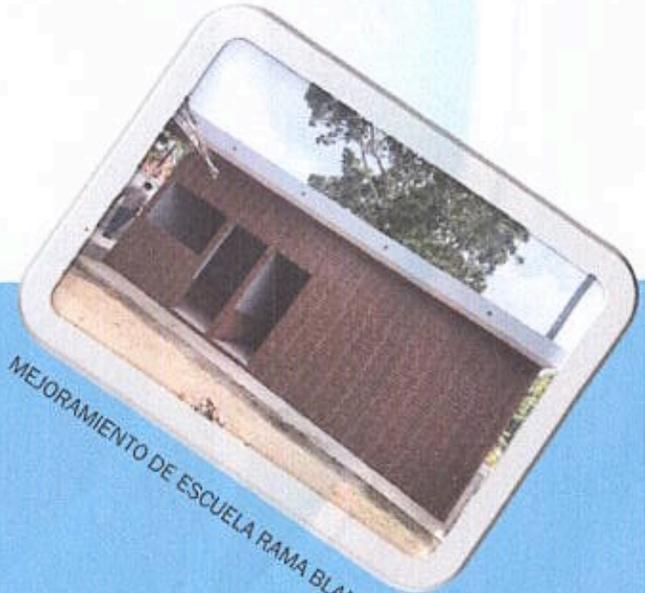


SISTEMA AGUA
POTABLE COLONIA
GUADALUPE

PROYECTOS 2018



MEJORAMIENTO DE ESCUELA EL
NARANJO



MEJORAMIENTO DE ESCUELA RAMA BLANCA